

ประโยคภาษาจีน สำหรับเครื่องใช้สำนักงาน 办公设备

1. 这是你的办公桌。 Zhè shì nǐ de bàngōng zhuō. คือโต๊ะทำงานของคุณค่ะ

2. 这个复印机怎么用? Zhègè fùyìnjī zěnmeyòng?

เครื่องถ่ายเอกสารนี้ใช้อย่างไรคะ

3. 我的电脑死机了。 Wǒ de diànnǎo sǐ jī le. คอมพิวเตอร์ของผมมันค้างแล้วครับ

4. 我们的打印机坏了。 Wǒmen de dǎyìnjī huàile.

เครื่องปริ้นของเราเสียแล้วครับ

5. 我的电脑开不了机。 Wǒ de diànnǎo kāi bùliǎo jī.

คอมพิวเตอร์ของผมเปิดไม่ได้ครับ

6. 打印纸用完了。 Dǎyìn zhǐ yòng wánliǎo. กระดาษพิมพ์ใช้หมดแล้ว

7. 传真机用不了了吗? Chuánzhēn jī yòng bùliǎole ma?

เครื่องแฟกซ์ใช้ไม่ได้แล้วหรือครับ

8. 我要把复印机拿去修。 Wǒ yào bǎ fùyìnjī ná qù xiū.

ผมจะเอาเครื่องถ่ายเอกสารไปซ่อมครับ

9. 我想换张新椅子。 Wǒ xiǎng huàn zhāng xīn yǐzi.

ฉันอยากจะเปลี่ยนเก้าอี้ตัวใหม่ค่ะ

10. 你的电脑有什么问题? Nǐ de diànnǎo yǒu shé me wèntí?

คอมพิวเตอร์ของคุณมีปัญหาอะไรครับ

11. 你帮我发一下传真好吗? Nǐ bāng wǒ fā yīxià chuánzhēn hǎo ma?

คุณช่วยส่งแฟกซ์หน่อยได้ไหมคะ

12. 我们应该买新机器了。 Wǒmen yīnggāi mǎi xīn jīqìle.

เราควรซื้อเครื่องใหม่แล้วค่ะ